

Zarządzenie Nr 30/2013
Wójta Gminy Dębno
z dnia 19 lutego 2013 r.

w sprawie: otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 r. zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 1 do uchwały Nr IX/199/2012 Rady Gminy Dębno z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 r. zarządzam:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 r. zadań publicznych Gminy Dębno w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na zasadach określonych w załączniku nr 1.

§ 2

1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 publikuje się poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- c) na stronie internetowej Gminy Dębno.

§ 3


Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Administracyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Grzegorz Brach

RADCA PRAWNY

Stanisław Kolarz
KR-114

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 r. zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Wójt Gminy Dębno ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2013 r. zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Dębno z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, zmierzających do zmniejszenia rozmiaru istniejących problemów przez stworzenie w środowisku alternatywy dla nadużywania alkoholu, narkotyków, a także innych zachowań ryzykownych. Umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w rywalizacji sportowej. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami, dostarczanie wiedzy na temat uzależnień w tym również nikotynizmu, wpływu alkoholu i narkotyków na zdrowie i życie w rodzinie. Alternatywny sposób spędzania wolnego czasu bez sięgania po środki odurzające. Propagowanie wartości, kultywowanie zwyczajów, podejmowane działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności fizycznej mieszkańców gminy, a także dla zachowania oraz przywracania ich zdrowia.

II. Postanowienia ogólne.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w rozdziale IV nastąpi w formie wspierania wykonywanych zadań poprzez udzielenie dotacji.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację w/w zadań zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze w/w konkursu. Możliwe jest udzielenie dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
3. Realizacja w/w zadań publicznych może obejmować uczestnictwo w współzawodnictwie sportowym na zasadach określonych w ustawie o sporcie z dn. 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 z późn. zmian.)
4. Oferty składane w konkursie muszą być zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2013 r. i niniejszym regulaminem.

III. Rodzaj i nazwa zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w 2012 roku.	Planowane wydatki w 2013 roku (obecna edycja konkursu)
1. Realizacja programów profilaktycznych w Uczniowskich Klubach Sportowych.	25.000,00	26.000,00
2. Prowadzenie działalności profilaktycznej w sekcjach młodzieżowych klubów sportowych.	30.000,00	30.000,00
3. Prowadzenie świetlic profilaktycznych oraz realizacja programów profilaktycznych z udziałem dzieci i młodzieży.	14.000,00	14.000,00
4. Realizacja programów promujących uzdolnionych uczniów w placówkach oświatowych.	6.000,00	6.000,00
5. Przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym przez popularyzację kultury, twórczości artystycznej i ludowej oraz regionalizmu i ochrony dziedzictwa narodowego.	10.000,00	13.000,00

IV. Warunki i zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Dębno.
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotacje na realizację zadań powinny posiadać rachunek bankowy przeznaczony do operacji związanych z realizacją zadania.

3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

1) dla fundacji i stowarzyszeń:

- aktualny odpis lub jego kopia z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- organizacje, które nie posiadają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązane są do załączenia kopii statutu organizacji, wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie danych osób do reprezentowania podmiotu.

2) w przypadku kościelnych osób prawnych: upoważnienie lub nominację do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez Kurię Diecezjalną w Tarnowie. Dla parafii innych wyznań wymagane są dokumenty porównywalne.

3) w przypadku ofert składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu

zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

- 4) w przypadku, gdy oferent zakłada pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego, a jednocześnie odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dział 3, rubryka 4), odpis z innego rejestru lub ewidencji nie zawierają informacji o przedmiocie działalności statutowej **nieodpłatnej i odpłatnej**, należy załączyć wypis ze statutu lub inny akt wewnętrzny (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków lub uchwała Zarządu) stanowiący o powyższej regulacji;
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty w ramach ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy Dębno na 2013 rok dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników wymienionych w niniejszym punkcie pod warunkiem wskazania, do jakiej oferty dołączone są wymagane dokumenty. W takim wypadku do każdej oferty nieposiadającej załączników należy **dołączyć** wypełnione oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu.
5. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone niniejszym regulaminie. **Oferty niespełniające warunków formalnych będą odrzucone.**

Za błąd formalny przyjmuje się:

- 1) **złożenie oferty po terminie** (termin składania ofert mija **13 marca 2013 roku**);
- 2) **złożenie oferty w niewłaściwy sposób** (przesłanie faksem, wyłącznie drogą elektroniczną, brak wymaganego opisu na kopercie)
- 3) **złożenie oferty na niewłaściwym formularzu** (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami można pobrać na stronie internetowej www.gminadebno.pl w zakładce organizacje pozarządowe, „Akty prawne – dokumenty do pobrania”.**
- 4) **złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione** (inne niż wymienione w pkt. IV.1);
- 5) **złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych**
- 6) **złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny** (uniemożliwiający przeczytanie);
- 7) **dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem** (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, ze wskazaniem daty, formuły „za zgodność z oryginałem” i podpisem.

6. Dotacji nie można wykorzystać na :

1. Prowadzenie działalności gospodarczej,
2. Realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę Dębno,
3. Prowadzenie działalności politycznej.

7. Przyznane środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które realizowane będą **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.**
2. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu** na realizację zadań publicznych nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **do dnia 12 kwietnia 2013 r.**
3. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Dębno lub na rzecz jej mieszkańców w terminie od dnia podpisania umowy.
4. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie oferty w zakresie nie większym niż 20% danej pozycji budżetowej. Przesunięcia przekraczające limit 20% wymagają zgody Wójta oraz podpisania aneksu do umowy.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu w trybie negocjacji warunków realizacji zadania w aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu i kosztorysu będącymi załącznikami nr 2 i 3 do umowy. Oznacza to, że w przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć zakres realizowanego zadania oraz finansowy wkład własny.
7. Wystawienie faktur i rachunków oraz rzeczywiste wydatkowanie środków z dotacji(dokonanie zapłaty) musi nastąpić w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.

VI. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **13 marca 2013 r. do godziny 15³⁰, na dziennik podawczy Urzędu Gminy Dębno**, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres, decyduje data wpływu do Urzędu.
2. **Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona: nazwą, adresem oferenta (pieczęć), rodzajem zadania publicznego oraz tytułem zadania publicznego (nazwa własna zadania)**

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz załącznika Nr 1 do uchwały Nr IX/199/2012 Rady Gminy Dębno z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013 r.
2. Oferty należy składać na formularzu ustalonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25). Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami można pobrać na stronie internetowej www.gminadebno.pl w zakładce organizacje pozarządowe, „Akty prawne – dokumenty

do pobrania”.

3. Złożone oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym, (karta oceny formalnej załącznik nr 2 do regulaminu, karta oceny merytorycznej załącznik nr 3 do regulaminu)
4. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % max liczby punktów nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania, natomiast oferty, które otrzymają 50% i więcej max liczby punktów zostają rekomendowane do otrzymania dofinansowania.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z ustaleniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Dębno w formie zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych.
6. Wójt Gminy Dębno zastrzega możliwość rozdysponowania jedynie części środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego. Pozostająca kwota może zostać przeznaczona na realizację zadań w innej formie niż konkurs ofert.
7. Nie stosuje się trybu odwołania w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert i udzielenia dotacji.


8. Stosowane kryteria przy wyborze ofert:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem: – dotychczasowych dokonań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich;	10	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności: – analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do zaplanowanych efektów;	10	
- ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego; (dział III pkt.8 i 9 oferty), powinny być ściśle powiązane z kalkulacją kosztów w dziale IV.	20	
– udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	20	
<ul style="list-style-type: none"> • 0–5 pkt - od 0% do 25% całkowitego kosztu realizacji zadania, 		
<ul style="list-style-type: none"> • 6–10 pkt - od 26% do 50% całkowitego kosztu realizacji zadania, 		
<ul style="list-style-type: none"> • 11–15 pkt - od 51% do 75% całkowitego kosztu realizacji zadania, 		
<ul style="list-style-type: none"> • 16-20 pkt - powyżej 75% całkowitego kosztu realizacji zadania, 		
– planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	20	
<ul style="list-style-type: none"> • 0–5 pkt - od 0% do 5% całkowitego kosztu realizacji zadania, 		
<ul style="list-style-type: none"> • 6–10 pkt - od 6% do 10% całkowitego kosztu realizacji zadania, 		
<ul style="list-style-type: none"> • 11–15 pkt - od 11% do 15% całkowitego kosztu realizacji zadania, 		
<ul style="list-style-type: none"> • 16-20 pkt - od 16% do 20% całkowitego kosztu realizacji zadania. 		
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: – kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;	10	
– ocena przydatności i atrakcyjności zadania;		

4. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10	
Ogółem:	100	

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w przypadku braku ofert gwarantujących prawidłową realizację zadania, w szczególności w przypadku złożenia niekompletnych ofert.
2. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy przekazywania dotacji, trybu oraz terminu jej rozliczenia zostaną określone w zawartych umowach. Wzór umowy określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) .
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)
4. Dodatkowych informacji udziela Referat Spraw Społecznych i Administracyjnych pok. 15, tel: 14 631 85 64

WÓJT

 Grzegorz Brach