

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2013 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt. 3 załącznika Nr 1 do uchwały Nr IX/199/2012 Rady Gminy Dębno z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 r. zarządzam:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 r. zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na zasadach określonych w załączniku nr 1.

§ 2

1. Konkurs ofert, o którym mowa w § 1 ogłasza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- c) na stronie internetowej Gminy Dębno.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Administracyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Grzegorz Brach

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 r. zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Wójt Gminy Dębno ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2013 r. zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Postanowienia ogólne.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wykonywanych zadań poprzez udzielenie dotacji.

II. Rodzaj zadania publicznego.

1. Organizowanie otwartych imprez, koncertów, wystaw, happeningów promujących twórczość artystyczną i ludową – 8.500,00 zł

2. Bliżej znanych- upowszechnianie twórczości Juliusza Tuwima, przeglądy, spotkania recytatorskie, warsztaty, konkursy, inscenizacje – 1.500,00 zł

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Do 22 maja 2013 r. nie realizowano żadnych zadań publicznych z dziedziny kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Gmina Dębno w 2013 r. przeznaczona w formie dotacji na realizację w/w zadań środki finansowe w kwocie **10.000,00 zł** :

1. Organizowanie otwartych imprez, koncertów, wystaw, happeningów promujących twórczość artystyczną i ludową – 8.500,00 zł

2. Bliżej znanych- upowszechnianie twórczości Juliusza Tuwima, przeglądy, spotkania recytatorskie, warsztaty, konkursy, inscenizacje – 1.500,00 zł

Gmina Dębno w roku 2012 przeznaczyła na realizację zadań z dziedziny kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w formie dotacji 10.000,00 zł

IV. Warunki i zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Dębno.

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty, których oferty będą wyłonione w drodze w/w konkursu. Możliwe jest udzielenie dotacji więcej niż jednemu podmiotowi jak również nierozdysponowanie całej kwoty.

3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotacje na realizację zadań powinny posiadać rachunek bankowy przeznaczony do operacji związanych z realizacją zadania.

4. Podmioty, o których mowa w pkt. 1 zobowiązane są złożyć ofertę na wykonanie zadań opisanych w pkt. II. Wzór oferty określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) .

5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

1) dla fundacji i stowarzyszeń:

- aktualny odpis lub jego kopia z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- organizacje, które nie posiadają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązane są do załączenia kopii statutu organizacji, wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie danych osób do reprezentowania podmiotu.

2) w przypadku kościelnych osób prawnych: upoważnienie lub nominacja do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych.

3) w przypadku ofert składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, działających wspólnie – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów); Oferta wspólna musi wskazywać: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

4). W przypadku złożenia przez oferenta w ramach uprzednio ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań w 2013 roku oferty, dopuszcza się możliwość nie przekładania kompletu załączników wymienionych w niniejszym punkcie pod warunkiem wskazania, do jakiej oferty dołączone zostały wymagane dokumenty. W takim wypadku do każdej oferty nieposiadającej załączników należy **dołączyć** wypełnione oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

7. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu w trybie negocjacji warunków realizacji zadania w aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu i kosztorysu będącymi załącznikami nr 2 i 3 do umowy dotacyjnej.

8. Dotacji nie można wykorzystać na :

1. Prowadzenie działalności gospodarczej,
2. Realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę Dębno,
3. Prowadzenie działalności politycznej.

9. Przyznane środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Merytorycznie zostaną rozpatrzone oferty, które przewidują realizację zadań w okresie od **17 czerwca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**
2. Zadanie musi być realizowane na terenie Gminy Dębno lub na rzecz jej mieszkańców w terminie od dnia podpisania umowy.
3. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w załączniku nr 3 do umowy dotacyjnej- zaktualizowanym kosztorysie w zakresie nie większym niż 20% danej pozycji budżetowej. Przesunięcia przekraczające limit 20% wymagają zgody Wójta oraz podpisania aneksu do umowy.

VI. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **12 czerwca 2013 r. do godziny 15³⁰**, na **dziennik podawczy Urzędu Gminy Dębno**, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres, decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona: nazwą, adresem oferenta (pieczęć), rodzajem zadania publicznego oraz tytułem zadania publicznego (nazwa własna zadania)

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz załącznika Nr 1 do uchwały Nr IX/199/2012 Rady Gminy Dębno z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013 r.
2. Termin dokonania wyboru ofert ustala się ustala się do dnia **17 czerwca 2013 r.**
3. Oferty należy składać na formularzu ustalonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25). Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami można pobrać na stronie internetowej www.gminadebno.pl w zakładce organizacje pozarządowe, „Akty prawne – dokumenty do pobrania”.
4. Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem.
5. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone niniejszym regulaminie.
Oferty niespełniające warunków formalnych będą odrzucone.

Za błąd formalny przyjmuje się:

- 1) **złożenie oferty po terminie** (termin składania ofert mija **12 czerwca 2013 roku**);
- 2) **złożenie oferty w niewłaściwy sposób** (przesłanie faksem, wyłącznie drogą elektroniczną, brak wymaganego opisu na kopercie)
- 3) **złożenie oferty na niewłaściwym formularzu** (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami można pobrać na stronie internetowej www.gminadebno.pl w zakładce organizacje pozarządowe, „Akty prawne –**

dokumenty do pobrania”.

- 4) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione (inne niż wymienione w pkt. IV.1);
 - 5) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych
 - 6) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - 7) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, ze wskazaniem daty, formuły „za zgodność z oryginałem” i podpisem.
 - 8) Złożenie ofert przez realizatora zadania niezgodnie z terminami i warunkami określonymi w ogłoszeniu
6. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % max liczby punktów nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania, natomiast oferty, które otrzymają 50% i więcej max liczby punktów zostają rekomendowane do otrzymania dofinansowania.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z ustaleniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Dębno w formie zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych.
8. Wójt Gminy Dębno zastrzega możliwość rozdysponowania jedynie części środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego. Pozostająca kwota może zostać przeznaczona na realizację zadań w innej formie niż konkurs ofert.
9. Nie stosuje się trybu odwołania w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert i udzielenia dotacji.
10. Stosowane kryteria przy wyborze ofert:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem: – dotychczasowych dokonań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich;	10	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności: – analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do zaplanowanych efektów;	10	
– ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego; (dział III pkt.8 i 9 oferty), powinny być ściśle powiązane z kalkulacją kosztów w dziale IV.	20	
– udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	20	
• 0–5 pkt - od 0% do 25% całkowitego kosztu realizacji zadania,		
• 6–10 pkt - od 26% do 50% całkowitego kosztu realizacji zadania,		
• 11–15 pkt - od 51% do 75% całkowitego kosztu realizacji zadania,		
• 16-20 pkt - powyżej 75% całkowitego kosztu realizacji zadania,		
– planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	20	
• 0–5 pkt - od 0% do 5% całkowitego kosztu realizacji zadania,		
• 6–10 pkt - od 6% do 10% całkowitego kosztu realizacji zadania,		
• 11–15 pkt - od 11% do 15% całkowitego kosztu realizacji zadania,		
• 16-20 pkt - od 16% do 20% całkowitego kosztu realizacji zadania.		

3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: – kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;	10	
– ocena przydatności i atrakcyjności zadania;		
4. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10	
Ogółem:	100	

IX. Postanowienia końcowe.


1. Wójt Gminy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w przypadku braku ofert gwarantujących prawidłową realizację zadania, w szczególności w przypadku złożenia niekompletnych ofert.

2. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy przekazywania dotacji, trybu oraz terminu jej rozliczenia zostaną określone w zawartych umowach. Wzór umowy określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) .

4. Dodatkowych informacji udziela Referat Spraw Społecznych i Administracyjnych pok. 15, tel: 14 631 85 64


 WÓJT
 Grzegorz Brach


 Waldemar Maciej Stodolak
 Kr - 1326

**O ŚWIADCZENIE
O SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH**

Oferent składający ofertę:

.....
.....

(pełna nazwa i adres oferenta)

Informujemy, że dokument:

- 1)
- 2)

dołączony jest do oferty (tytuł zadania publicznego, nazwa własna zadania):

.....
.....

złożonej dnia: w ramach konkursu ogłoszonego na realizację zadania publicznego (nazwa zadania, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym):

.....
.....

Dębno, dnia _____

(przedstawiciele organizacji)

WÓJT
Grzegorz Brach

