

Zarządzenie Nr 16/2014
Wójta Gminy Dębno
z dnia 14 lutego 2014 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dębno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz Roczego programu współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 r. stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/301/2014 Rady Gminy Dębno z dnia 29 listopada 2013 r. zarządzam:

§ 1

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych Gminy Dębno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- c) na stronie internetowej Gminy Dębno.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Administracyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

Grzegorz Brach

Wójt Gminy Dębno ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2014 r. zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Dębno z zakresu kultury fizycznej, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców Gminy, a w szczególności do upowszechniania sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

II. Postanowienia ogólne.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wykonywanych zadań poprzez udzielenie dotacji.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację w/w zadań zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze w/w konkursu. Możliwe jest udzielenie dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

III. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w 2013 roku.	Planowane wydatki w 2014 roku (obecna edycja konkursu)
Realizacja programów sportowych prowadzonych w klubach sportowych.	120.000,00	120,000,00 zł

Celem realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, jest podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej przez stworzenie możliwości szerszego rozwoju fizycznego wśród dzieci i młodzieży, propagowanie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, popularyzacja różnych dyscyplin sportowych, tworzenie warunków materialno – technicznych dla rozwoju sportu, organizacja i udział w zawodach sportowych, zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, przekonanie środowiska wiejskiego do aktywnego wypoczynku, dostarczenie wiedzy, propagowanie wartości, kultywowanie zwyczajów, podejmowane działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności fizycznej

mieszkańców gminy, a także dla zachowania oraz przywracania ich zdrowia.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Dębno.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Wnioskodawcy uczestniczący w otwartym konkursie ofert ubiegający się o dotację na realizację zadań muszą:
 - 1) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i rzetelny.
 - 2) Oferty należy składać na formularzu ustalonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25). Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami można pobrać na stronie internetowej www.gminadebno.pl w zakładce organizacje pozarządowe, „Akty prawne – dokumenty do pobrania”.
4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotacje na realizację zadań powinny posiadać rachunek bankowy przeznaczony do operacji związanych z realizacją zadania.

5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- 1) **dla fundacji i stowarzyszeń:**
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), w przypadku wnioskodawcy zarejestrowanego w KRS może to być wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji Społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobranej na podstawie art.4 ust.4 a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r., nr 168, poz.1186 z późn. zm) ze strony internetowej: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>
- 2) **w przypadku kościelnych osób prawnych:** dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (np. dla parafii kościoła rzymskokatolickiego dokumentem takim jest zaświadczenie o osobowości prawnej oraz/lub upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię. Dla parafii innych wyznań wymagane są dokumenty porównywalne. Dla zakonów analogiczne dokumenty wydawane przez prowincjałów).
- 3) **w przypadku ofert składanych wspólnie przez oferentów:** dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów. W przypadku gdy oferta jest podpisana

przez osobę inną niż osoba uprawniona, wskazana we właściwym rejestrze – pełnomocnictwo. Oferta wspólna musi wskazywać: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

- 4) w przypadku, gdy oferent zakłada pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego, a jednocześnie odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dział 3, rubryka 4), odpis z innego rejestru lub ewidencji nie zawierają informacji o przedmiocie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej, należy załączyć wypis ze statutu lub inny akt wewnętrzny (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków lub uchwała Zarządu) stanowiący o powyższej regulacji;
- 5) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty w ramach ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy Dębno na 2014 rok dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników wymienionych w niniejszym punkcie pod warunkiem wskazania, do jakiej oferty dołączone są wymagane dokumenty. W takim wypadku do każdej oferty nieposiadającej załączników należy **dołączyć** wypełnione oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
- 6) Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu. **Oferty niespełniające warunków formalnych będą odrzucone.**

Za oferty niespełniające warunków formalnych uważa się:

- 1) **Ofertę złożoną po terminie** (termin składania ofert mija **10 marca 2014 roku**);
- 2) **Ofertę złożoną w niewłaściwy sposób** (przesłanie faksem, wyłącznie drogą elektroniczną, brak wymaganego opisu na kopercie).
- 3) **Ofertę złożoną na niewłaściwym formularzu** (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami można pobrać na stronie internetowej www.gminadebno.pl w zakładce organizacje pozarządowe, „Akty prawne – dokumenty do pobrania”.**
- 4) **Ofertę złożoną przez podmiot/podmioty nieuprawnione** (inne niż wymienione w pkt. IV.1);
- 5) **Ofertę złożoną wraz bez podpisów osób upoważnionych.**
- 6) **Ofertę wypełnioną w sposób nieczytelny** (uniemożliwiający przeczytanie);
- 7) **dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem** (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, ze wskazaniem daty, formuły „za zgodność z oryginałem” i podpisem).

7 .Dotacji nie można wykorzystać na :

1. Prowadzenie działalności gospodarczej,
 2. Realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę Dębno,
 3. Prowadzenie działalności politycznej.
 4. Wynagrodzenia zawodników
8. Przyznane środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu w trybie negocjacji

warunków realizacji zadania w aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu i kosztorysu będącymi załącznikami nr 2 i 3 do umowy. Oznacza to, że w przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć zakres realizowanego zadania oraz finansowy wkład własny lub rezygnuje z ubiegania się o dotację.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które realizowane będą **do 30 listopada 2014 r.** z zastrzeżeniem przypadków uzasadnionych specyfiką zadania przedstawionego w ofercie.
2. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Dębno lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami oferty w zakresie nie większym niż 20% danej pozycji budżetowej. Przesunięcia przekraczające limit 20% wymagają zgody Wójta oraz podpisania aneksu do umowy.
4. Wystawienie faktur i rachunków oraz rzeczywiste wydatkowanie środków z dotacji(dokonanie zapłaty) musi nastąpić w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.

VI. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 10 marca 2014 r. do godziny 16⁰⁰, na dziennik podawczy Urzędu Gminy Dębno**, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres, decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona: adresem oferenta (pieczęć) oraz napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą ... w 2014 r.”

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz załącznika Nr 1 do uchwały Nr VIII/301/2013 Rady Gminy Dębno z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Roczno-go programu współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014 r.
2. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań publicznych przewiduje się w terminie do dnia **21 marca 2014 r.**
3. Złożone oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym, (karta oceny formalnej załącznik nr 2 do ogłoszenia, karta oceny merytorycznej załącznik nr 3 do ogłoszenia)
4. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % max liczby punktów nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania, natomiast oferty, które otrzymają 50% i więcej max liczby punktów zostają rekomendowane do otrzymania dofinansowania.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z ustaleniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Dębno w formie zarządzenia w sprawie

rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych.

6. Wójt Gminy Dębno zastrzega możliwość rozdysponowania jedynie części środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego. Pozostająca kwota może zostać przeznaczona na realizację zadań w innej formie niż konkurs ofert.

7. Nie stosuje się trybu odwołania w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert i udzielenia dotacji.

8. Stosowane kryteria przy wyborze ofert:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem: – dotychczasowych dokonań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich;	10
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności: – analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do zaplanowanych efektów;	10
– ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego; (dział III pkt.8 i 9 oferty), powinny być ściśle powiązane z kalkulacją kosztów w dziale IV.	20
– udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	20
• 0–5 pkt - od 0% do 25% całkowitego kosztu realizacji zadania,	
• 6–10 pkt - od 26% do 50% całkowitego kosztu realizacji zadania,	
• 11–15 pkt - od 51% do 75% całkowitego kosztu realizacji zadania,	
• 16-20 pkt - powyżej 75% całkowitego kosztu realizacji zadania,	
– planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	20
• 0–5 pkt - od 0% do 5% całkowitego kosztu realizacji zadania,	
• 6–10 pkt - od 6% do 10% całkowitego kosztu realizacji zadania,	
• 11–15 pkt - od 11% do 15% całkowitego kosztu realizacji zadania,	
• 16-20 pkt - od 16% do 20% całkowitego kosztu realizacji zadania.	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: – kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;	10
– ocena przydatności i atrakcyjności zadania;	
4. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10
Ogółem:	100

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w przypadku braku ofert gwarantujących prawidłową realizację zadania, w szczególności w przypadku złożenia niekompletnych ofert.

2. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy przekazywania dotacji, trybu oraz terminu jej

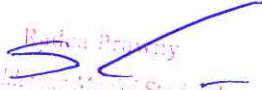
rozliczenia zostaną określone w zawartych umowach. Wzór umowy określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) .

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

4. Dodatkowych informacji udziela Referat Spraw Społecznych i Administracyjnych pok. 15, tel: 14 631 85 64

WÓJT

Grzegorz Brach


Rada Powiatu
Wieliczka, ul. M. Stank
K. 1426

