

NUMER OFERTY: 54 /III A

III. A.	Pracodawca:	Urząd Gminy Dębno	
	Nazwa stanowiska:	Robotnik gospodarczy	
2.	Liczba osób przewidywanych na stanowisko:	1	
3.	Miejsce wykonywania pracy:	Nazwa obiektu: Kościół parafialny w Porąbce Uszewskiej i replika Groty Najświętszej Marii Panny z Lourdes w Porąbce Uszewskiej Status: Parafia Rzymskokatolicka Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Kod pocztowy, Miejscowość: 32-854, Porąbka Uszevska Powiat:	
6.	Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:	Utrzymanie czystości i porządku w zabytkowym kościele parafialnym w Porąbce Uszewskiej, na terenie przylegającym do kościoła oraz przy replice Groty Najświętszej Marii Panny z Lourdes w Porąbce Uszewskiej według następującego harmonogramu: kwiecień - wrzesień 2013r. - utrzymanie czystości w kościele i gromie, - koszenie trawy, - pielęgnacja drzew i krzewów, - wycinka samosiejek, - pielęgnacja istniejących rabatki kwiatowych, - nasadzenie kwiatów, - pielęgnacja skalniaków, - utrzymanie czystości w kościele i gromie, - utrzymanie w czystości alejek, - ręczne czyszczenie groty wykonanej z kamienia piaskowego, - grabienie liści, - drobne naprawy istniejących ławek przy gromie.	
Oczekiwania, co do wymagań kwalifikacyjnych:			
9.	Wykształcenie:	Niezbędne: -podstawowe.	Pożądane: - zasadnicze zawodowe..
10.	Doświadczenie zawodowe:	Niezbędne: -co najmniej 1 rok pracy zawodowej.	Pożądane: - co najmniej 1 rok pracy zawodowej przy utrzymaniu terenów zielonych.
11.	Umiejętności:	Niezbędne: - umiejętność obsługi sprzętu ogrodowego oraz urządzeń mechanicznych do pielęgnacji roślin i wykaszania trawy - umiejętność pielęgnacji roślin.	Pożądane: - umiejętność samodzielnej pracy

12.	Cechy osobowe:	Niezbędne: - pracowitość, - dokładność, - komunikatywność.	Pożądane: - odpowiedzialność, - zdyscyplinowanie.
13.	Oferta jest kierowana również do osób z niepełnosprawnością	- <u>Nie</u>	
14.	Umiejętności, które osoba nabędzie na stanowisku:	- umiejętność porządkowania i dbania o tereny zielone, - umiejętność pracy samodzielnej, - umiejętność organizacji czasu pracy	
17.	Sposób organizacji pracy – czas pracy; np. Czy stanowisko wymaga dyspozycyjności w soboty/ niedzielę/ święta?	Praca od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu (poniedziałek od 8-16, wtorek – piątek od 7.30 do 15.30). Stanowisko nie wymaga dyspozycyjności w soboty, niedziele, święta.	
18.	Czy istnieje możliwość zatrudnienia uczestnika/ów projektu przez Wnioskodawcę po zakończeniu ich udziału w projekcie? <i>Wymagania odnośnie warunków zatrudnienia:</i> • minimalny czas zatrudnienia: 4 miesiące; • zatrudnienie najpóźniej od stycznia 2014r; • umowa o pracę/ umowa zlecenie (brak wymogów odnośnie wymiaru etatu)	- <u>Tak</u> , deklarowana liczba osób: 1 osoba, zatrudnienie na 5 miesięcy, umowa o pracę na pół etatu, zawarcie umowy bezpośrednio po zakończeniu zatrudnienia w ramach projektu.	